

*** Informacje ogólne ***

REKLAMACJE

1. Reklamacje należy składać niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
2. VETRO zobowiązuje jest do przyjęcia reklamacji oraz poinformowania Reklamującego o sposobie jej rozpatrzenia.
3. Zgłoszenie reklamacji wymaga formy pisemnej w postaci np.: listu, skanu, e-mail.
4. Reklamacja, którą Reklamujący zamierza przesłać należy kierować na adres:
szkody@vetro-shipping.com
telefon + 48 58 524 73 51
Kom +48 574 983 748
5. Reklamujący zobowiązany jest do podania w sposób możliwie kompletny i zrozumiały przyczyn i powodów reklamacji, opisu w jaki sposób doszło do reklamowanego zdarzenia, ewentualnie wskazania oczekiwań co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
6. Podane fakty Reklamujący zobowiązany jest udokumentować, o ile jest to możliwe, zwłaszcza w formie kopii dokumentów potwierdzających zasadność reklamacji.
7. Reklamujący składa reklamację osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do reprezentowania Reklamującego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości VETRO może zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentu upoważniającego do reprezentowania Reklamującego.
8. W ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji zostanie przesłany/nadany numer referencyjny.
9. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Reklamującego od uregulowania płatności za fakturę w części, co, do której Reklamujący nie wnosi zastrzeżeń.
10. VETRO może uznać, odrzucić lub częściowo uznać reklamację.
11. VETRO zobowiązuje się w terminie do 14 dni roboczych udzielić pisemnej odpowiedzi na przesłaną reklamację.
12. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsza procedura nie ogranicza prawa Reklamującego do dochodzenia przeciwko VETRO roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.